

# **MANUAL DE USUARIO**

Sistema de Gestión Hospitalaria

**GS Hospital**



Diciembre 2025

## **Tabla de Contenidos**

1. Introducción
2. Requisitos del sistema
3. Acceso al sistema
  - 3.1 Iniciar sesión
  - 3.2 Registrar nueva cuenta
  - 3.3 Cerrar sesión
4. Descripción de roles
5. Módulos del sistema
  - 5.1 Dashboard
  - 5.2 Control de pacientes
  - 5.3 Control de médicos
  - 5.4 Control de agenda (Citas)
  - 5.5 Control de pagos
  - 5.6 Gestor de tarifas
  - 5.7 Control de especialidades
  - 5.8 Reportes
  - 5.9 Bitácoras
  - 5.10 Expediente médico
6. Preguntas frecuentes

## **1. Introducción**

El Sistema de gestión hospitalaria GS Hospital es una aplicación web diseñada para administrar de manera eficiente las operaciones de un hospital o clínica. El sistema permite gestionar pacientes, médicos, citas médicas, pagos, tarifas, especialidades y generar reportes.

### **Características principales:**

- Gestión completa de pacientes y sus expedientes médicos
- Administración de médicos y sus especialidades
- Agenda de citas con calendario interactivo
- Control de pagos y tarifas de servicios
- Generación de reportes en PDF y Excel
- Sistema de roles y permisos de acceso
- Bitácora de actividades del sistema

## **2. Requisitos del Sistema**

### **Requisitos de Software:**

- Navegador web moderno (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge)
- Conexión a internet estable

## **3. Acceso al Sistema**

### **3.1 Iniciar sesión**

1. Abra su navegador web
2. Ingrese la URL del sistema
3. Introduzca su nombre de usuario
4. Introduzca su contraseña
5. Haga clic en el botón "Entrar"

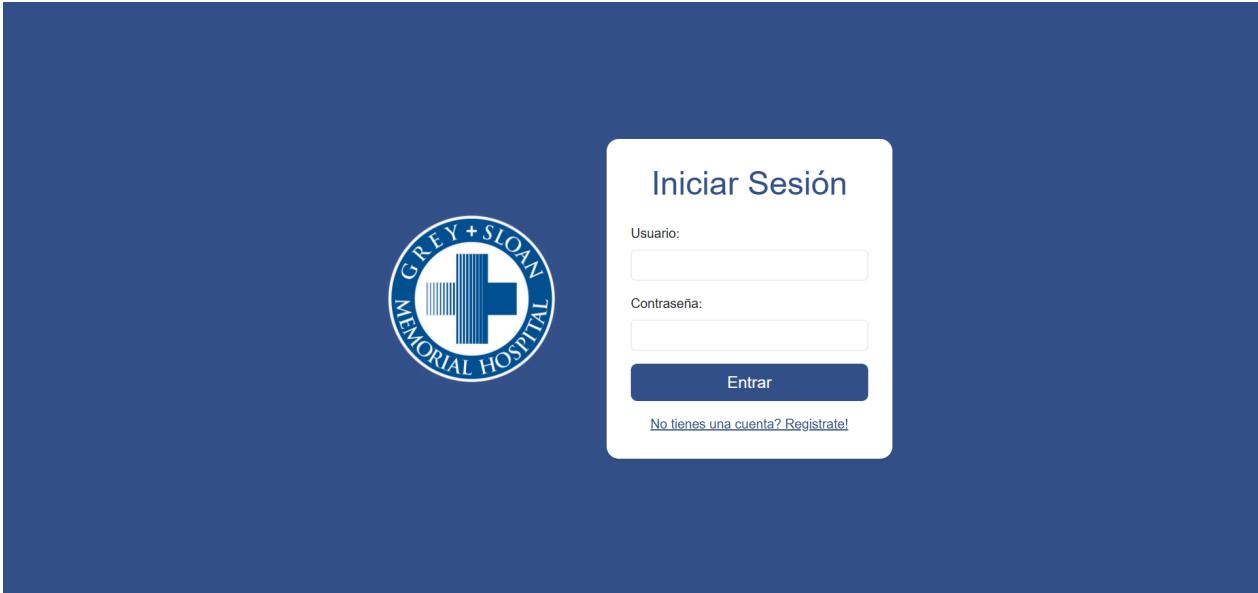


Figura 1: Pantalla de Inicio de Sesión

### 3.2 Registrar Nueva Cuenta

Si no tiene una cuenta, puede registrarse siguiendo estos pasos:

1. En la pantalla de inicio de sesión, haga clic en "No tienes una cuenta? Regístrate!"
2. Complete el formulario con: Usuario, Contraseña, Confirmar Contraseña y Rol
3. Haga clic en "Aceptar"

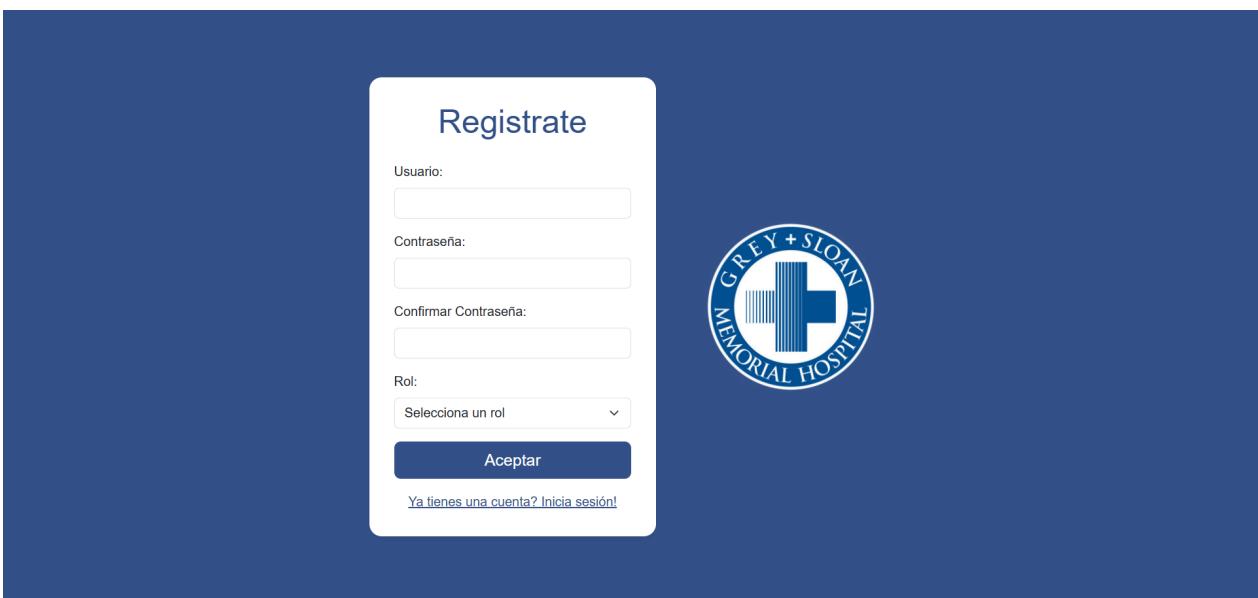


Figura 2: Pantalla de Registro de Usuario

### 3.3 Cerrar Sesión

1. Haga clic en el botón "Salir" ubicado en la esquina derecha de la barra de navegación
2. Será redirigido a la pantalla de inicio de sesión



Figura 3: Barra de Navegación con botón Salir

## 4. Descripción de Roles

El sistema cuenta con 4 roles diferentes, cada uno con permisos específicos:

### Rol: Paciente

| Modulo            | Permisos        |
|-------------------|-----------------|
| Dashboard         | Ver             |
| Agenda            | Ver, Crear cita |
| Pagos             | Ver, Crear      |
| Expediente Medico | Ver propio      |

### Rol: Secretaria

| Modulo    | Permisos                           |
|-----------|------------------------------------|
| Dashboard | Ver                                |
| Pacientes | Ver, Crear, Editar                 |
| Agenda    | Ver, Crear, Editar, Eliminar citas |
| Pagos     | Ver, Crear, Editar                 |
| Bitacoras | Ver                                |

### Rol: Medico

| Modulo         | Permisos                           |
|----------------|------------------------------------|
| Dashboard      | Ver                                |
| Pacientes      | Ver, Crear, Editar, Eliminar       |
| Medicos        | Ver, Crear, Editar                 |
| Agenda         | Ver, Crear, Editar, Eliminar citas |
| Pagos          | Ver, Crear, Editar                 |
| Especialidades | Ver, Crear, Editar, Eliminar       |
| Tarifas        | Ver, Crear, Editar, Eliminar       |

### Rol: Administrador

| Modulo            | Permisos                         |
|-------------------|----------------------------------|
| Todos los modulos | Acceso completo                  |
| Reportes          | Generación de todos los reportes |

## 5. Módulos del Sistema

### 5.1 Dashboard

El Dashboard es la pantalla principal del sistema que muestra un resumen de las estadísticas más importantes.

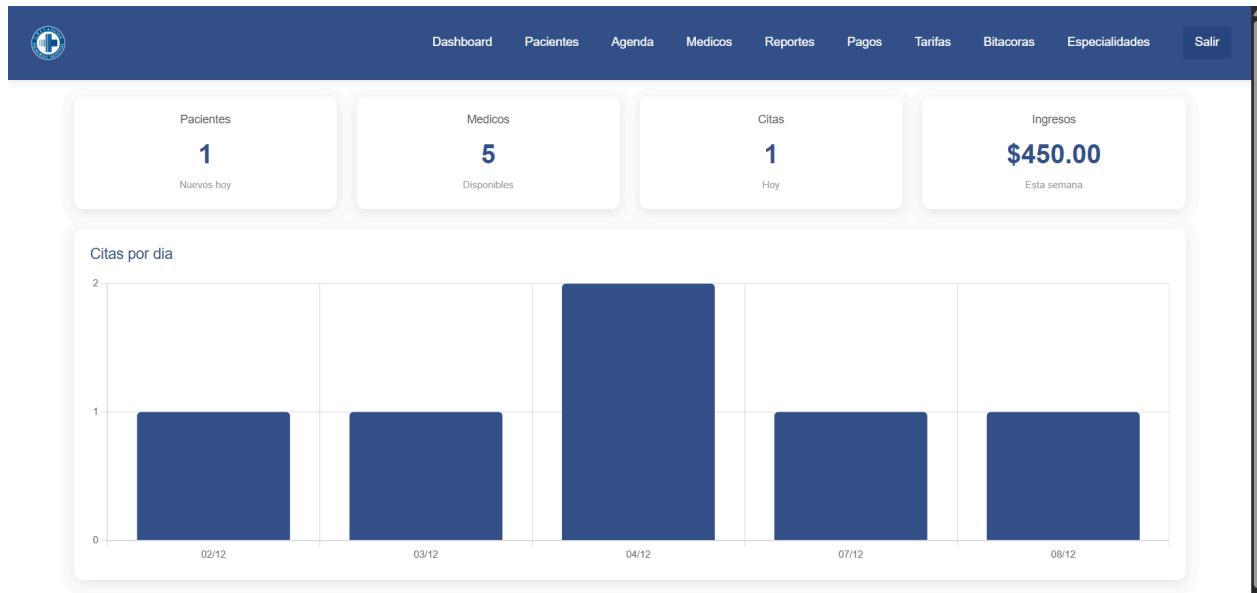
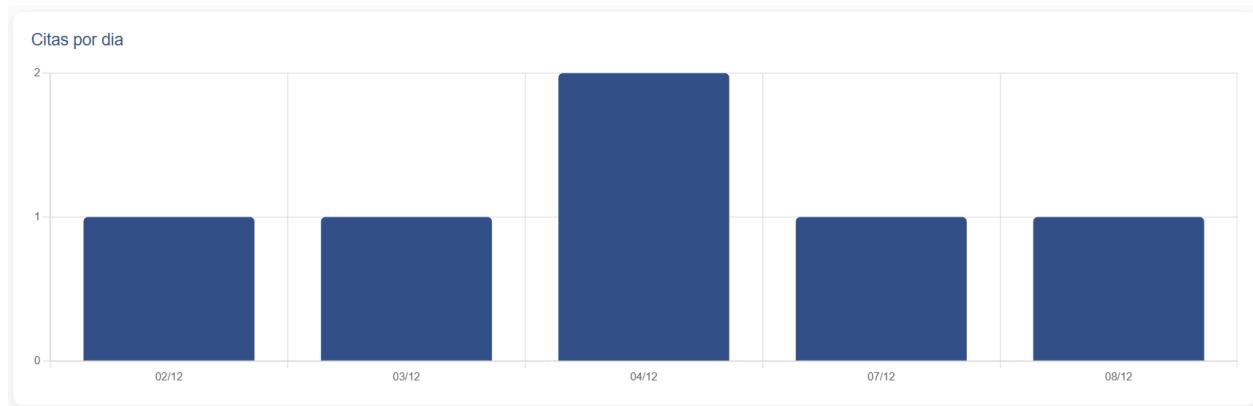


Figura 4: Vista del Dashboard Principal

#### Información mostrada:

- Pacientes: Cantidad de pacientes nuevos registrados hoy
- Médicos: Total de médicos disponibles en el sistema
- Citas: Número de citas programadas para hoy
- Ingresos: Total de ingresos de la semana actual

El Dashboard incluye una gráfica interactiva que muestra la distribución de citas por día.



*Figura 5: Gráfica de Citas por Dia*

## 5.2 Control de Pacientes

Este módulo permite gestionar toda la información de los pacientes del hospital.

*Figura 6: Vista del Módulo Control de Pacientes*

### Agregar Nuevo Paciente:

1. Acceda al módulo "Pacientes" desde la barra de navegación
2. Complete el formulario con la información requerida

3. Haga clic en "Agregar Paciente"

### Agregar Nuevo Paciente

Nombre Completo: CURP:

Fecha de Nacimiento: Sexo: Telefono:

dd/mm/aaaa Seleccionar... dd/mm/aaaa

Correo Electronico: Direccion:

Contacto de Emergencia: Telefono de Emergencia:

Alergias: Antecedentes Medicos:

Fecha de Registro: Estatus:

09/12/2025 dd/mm/yyyy Activo

**Agregar Paciente**

Figura 7: Formulario para Agregar Paciente

| Campo                  | Descripcion                          | Obligatorio |
|------------------------|--------------------------------------|-------------|
| Nombre Completo        | Nombre y apellidos del paciente      | Si          |
| CURP                   | Clave Unica de Registro de Población | Si          |
| Fecha de Nacimiento    | Fecha en formato AAAA-MM-DD          | Si          |
| Sexo                   | Masculino o Femenino                 | Si          |
| Telefono               | Numero telefonico de contacto        | Si          |
| Correo Electronico     | Email del paciente                   | Si          |
| Direccion              | Domicilio completo                   | Si          |
| Contacto de Emergencia | Nombre del contacto                  | Si          |

|                        |                             |    |
|------------------------|-----------------------------|----|
| Telefono de Emergencia | Numero del contacto         | Si |
| Alergias               | Lista de alergias conocidas | No |
| Antecedentes Medicos   | Historial médico relevante  | No |
| Estatus                | Activo o Inactivo           | Si |

**Editar Paciente:** Haga clic en "Editar" junto al paciente, modifique los datos y haga clic en "Actualizar".

**Eliminar Paciente:** Haga clic en "Eliminar" y confirme la acción.

| Lista de Pacientes |                   |                  |          |            |                   |          |         |   |
|--------------------|-------------------|------------------|----------|------------|-------------------|----------|---------|---|
| Nombre Completo    | CURP              | Fecha Nacimiento | Sexo     | Telefono   | Correo            | Alergias | Estatus | Acciones  |
| leslie paz         | CASA060520MTSNNA1 | 23/06/2003       | Femenino | 8342668119 | lelipaz@gmail.com | si       | Activo  | <button>Editar</button> <button>Eliminar</button> |
| norma              |                   | null             | Femenino |            |                   | Ninguna  | Activo  | <button>Editar</button> <button>Eliminar</button> |
| Sofi Cano          | CASA060520MTSNNA1 | 20/05/2006       | Femenino | 8342668119 | sofi@g.com        | pasto    | Activo  | <button>Editar</button> <button>Eliminar</button> |
| valeria morales    | VACA060520MTSNNA1 | 12/11/2025       | Femenino | 8342668777 | vale@m.com        | no       | Activo  | <button>Editar</button> <button>Eliminar</button> |

Figura 8: Lista de Pacientes con botones de Editar y Eliminar

Debe de tener en cuenta que la eliminación de un paciente es una acción irreversible.

### 5.3 Control de Médicos

Este módulo permite administrar la información del personal médico del hospital.

Figura 9: Vista del Módulo Control de Médicos

| Campo               | Descripcion                        |
|---------------------|------------------------------------|
| Nombre Completo     | Nombre y apellidos del médico      |
| Cedula Profesional  | Numero de cedula profesional       |
| Especialidad        | Seleccionar de la lista disponible |
| Telefono            | Numero telefonico                  |
| Correo Electronico  | Email institucional                |
| Horario de Atencion | Ej: "Lun-Vie 8:00-14:00"           |
| Fecha de Ingreso    | Fecha de incorporación             |
| Estatus             | Activo o Inactivo                  |

#### 5.4 Control de Agenda (Citas)

El módulo de Agenda permite gestionar todas las citas médicas del hospital mediante un calendario interactivo.

Figura 10: Calendario Interactivo de Citas

#### Vista del Calendario:

- Mes: Vista completa del mes actual
- Semana: Vista detallada de la semana
- Dia: Vista del día seleccionado

## Agendar Nueva Cita:

Paciente:

Medico:

Fecha y Hora de la Cita:

Motivo de Consulta:

Sintomas:

Notas Adicionales:

**Agendar Cita**

Figura 11: Formulario para Agendar Cita

| Campo              | Descripción                                    |
|--------------------|--|
| Paciente           | Seleccione el paciente de la lista             |
| Medico             | Seleccione el médico (muestra la especialidad) |
| Fecha y Hora       | Seleccione fecha y hora de la cita             |
| Motivo de Consulta | Razón principal de la visita                   |
| Sintomas           | Descripción de síntomas (opcional)             |
| Notas Adicionales  | Información complementaria (opcional)          |

Para ver los detalles de una cita, haga clic sobre ella en el calendario. Desde la ventana emergente puede Editar, Eliminar o Cerrar.

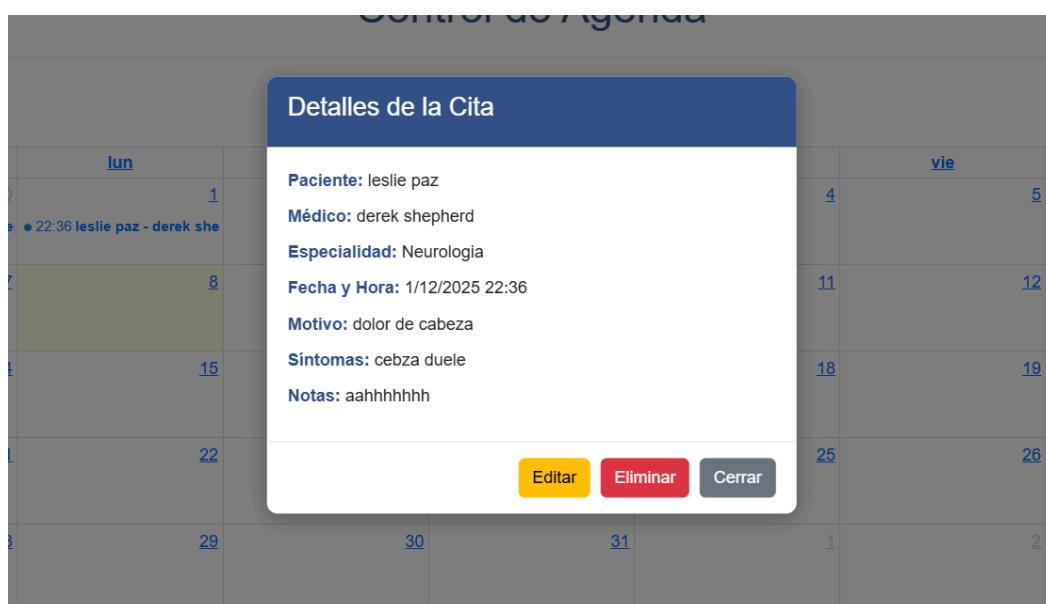


Figura 12: Ventana de Detalles de Cita

## 5.5 Control de Pagos

Este módulo permite registrar y gestionar los pagos realizados por los pacientes.

Control de Pagos

Agregar Nuevo Pago

Paciente:

Cita:

Tarifa/Servicio:

Monto:

Metodo de Pago:

Fecha de Pago:

Referencia:

Agregar Pago

Lista de Pagos

Figura 13: Vista del Módulo Control de Pagos

| Campo           | Descripción                              |
|-----------------|--|
| Paciente        | Seleccione el paciente (solo activos)    |
| Cita            | Seleccione la cita asociada al pago      |
| Tarifa/Servicio | Seleccione el servicio medico            |
| Monto           | Se llena automáticamente según la tarifa |
| Metodo de Pago  | Efectivo, Tarjeta o Transferencia        |
| Fecha de Pago   | Fecha del pago                           |
| Referencia      | Número de referencia o folio (opcional)  |

Al seleccionar una tarifa, el campo "Monto" se actualizará automáticamente con el costo base del servicio.

## 5.6 Gestor de Tarifas

Permite administrar los precios de los servicios médicos ofrecidos.

The screenshot shows a web-based application for managing medical service rates. At the top, there is a navigation bar with links: Dashboard, Pacientes, Agenda, Medicos, Reportes, Pagos, Tarifas (which is underlined), Bitácoras, Especialidades, and Salir. On the left, there is a small circular icon with a cross symbol. The main area has two sections: 'Agregar Nueva Tarifa' (Add New Rate) and 'Lista de Tarifas' (List of Rates).

**Agregar Nueva Tarifa:** This section contains fields for 'Descripción del Servicio' (Service Description), 'Costo Base' (Base Cost), 'Especialidad' (Specialty), and 'Estatus' (Status). There is also a 'Agregar Tarifa' (Add Rate) button.

**Lista de Tarifas:** This section displays a table with columns: 'Descripción del Servicio', 'Costo Base', 'Especialidad', 'Estatus', and 'Acciones'. The table shows one entry: 'Consulta general' with a base cost of '\$450.00', associated with 'Cardiología' (Cardiology), and marked as 'Activo' (Active). It includes 'Editar' (Edit) and 'Eliminar' (Delete) buttons.

Figura 14: Vista del Gestor de Tarifas

| Campo                    | Descripción                                  |
|--------------------------|--|
| Descripción del Servicio | Nombre del servicio (ej: "Consulta general") |
| Costo Base               | Precio del servicio en pesos                 |
| Especialidad             | Especialidad asociada                        |
| Estatus                  | Activo o Inactivo                            |

## 5.7 Control de Especialidades

Administra las especialidades médicas disponibles en el hospital.

| ID | Nombre      | Descripción             | Acciones  |
|----|-------------|-------------------------|---|
| 2  | Cardiología | corazon y asi           | <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a> |
| 1  | Neurología  | Cosas del cerebro y asi | <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a> |

Figura 15: Vista del Control de Especialidades

1. Acceda al módulo "Especialidades"
2. Complete el nombre de la especialidad y una breve descripción
3. Haga clic en "Agregar Especialidad"

## 5.8 Reportes

El acceso de esta sección solo disponible para usuarios con rol de Administrador

El módulo de Reportes permite generar documentos en formato PDF y Excel.

The screenshot shows a dark blue header bar with a logo on the left and navigation links: Dashboard, Pacientes, Agenda, Medicos, Reportes (underlined), Pagos, Tarifas, Bitácoras, Especialidades, and Salir. Below the header is a title 'Generacion de Reportes' and a subtitle 'Selecciona el tipo de reporte que deseas generar'. Six report cards are displayed in a grid:

- Reporte de Pacientes**: Listado completo de pacientes registrados con sus datos personales y médicos. Buttons: Excel (blue), PDF (red).
- Reporte de Médicos**: Información de médicos activos, especialidades y horarios de atención. Buttons: Excel (blue), PDF (red).
- Reporte de Citas**: Historial de citas programadas, atendidas y canceladas por periodo. Buttons: Excel (blue), PDF (red).
- Reporte Financiero**: Ingresos por consultas, pagos pendientes y estadísticas financieras. Buttons: Excel (blue), PDF (red).
- Reporte por Especialidad**: Estadísticas de consultas y médicos agrupados por especialidad médica. Buttons: Excel (blue), PDF (red).
- Reporte de Tarifas**: Listado de servicios médicos y sus tarifas actualizadas por especialidad. Buttons: Excel (blue), PDF (red).

Figura 16: Vista del Módulo de Reportes

| Reporte                  | Descripción  |
|--------------------------|--|
| Reporte de Pacientes     | Listado completo de pacientes con datos personales y médicos |
| Reporte de Medicos       | Información de médicos, especialidades y horarios            |
| Reporte de Citas         | Historial de citas programadas, atendidas y canceladas       |
| Reporte Financiero       | Ingresos por consultas y estadísticas financieras            |
| Reporte por Especialidad | Estadísticas agrupadas por especialidad médica               |
| Reporte de Tarifas       | Listado de servicios y sus tarifas actualizadas              |
| Reporte de Actividades   | Registro de actividades y auditoría del sistema              |

Para generar un reporte, haga clic en Excel o PDF según el formato deseado.

### Reporte de Medicos

| ID | Nombre          | Cedula   | Especialidad | Teléfono   | Correo                |
|----|-----------------|----------|--------------|------------|-----------------------|
| 5  | derek shepherd  | GS-12332 | Neurologia   | 8342668119 | derekshep@gmail.co    |
| 7  | Mario Rodriguez | GS-12332 | Cardiología  | 8342668999 | vivaschivas@gmail.com |
| 6  | Sofia Cano      | GS-1334  | Cardiología  | 8342668777 | sofi@g.com            |

Figura 17: Ejemplo de Reporte PDF Generado

## 5.9 Bitácoras

El módulo de Bitácoras muestra el registro de todas las actividades realizadas en el sistema.

The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there is a dark blue header bar with a logo on the left and navigation links: Dashboard, Pacientes, Agenda, Medicos, Reportes, Pagos, Tarifas, Bitacoras, Especialidades, and Salir. Below the header, the title "Bitácoras del Sistema" is centered. Underneath it, a sub-header "Registro de Actividades" is displayed. The main content area is a table with the following columns: ID Bitácora, Usuario, Fecha y Hora, and Acción Realizada. The table lists 17 rows of activity logs. The data from the table is as follows:

| ID Bitácora | Usuario    | Fecha y Hora        | Acción Realizada |
|-------------|------------|---------------------|------------------|
| 51          | lesliepaz  | 30/11/2025 23:50:01 | Cierre de sesion |
| 50          | lesliepaz  | 30/11/2025 23:49:38 | Inicio de sesion |
| 49          | admin      | 30/11/2025 23:49:31 | Cierre de sesion |
| 48          | admin      | 30/11/2025 22:47:47 | Inicio de sesion |
| 47          | lesliepaz  | 30/11/2025 22:47:42 | Cierre de sesion |
| 46          | lesliepaz  | 30/11/2025 22:45:10 | Inicio de sesion |
| 45          | Sofia Cano | 30/11/2025 22:44:57 | Cierre de sesion |
| 44          | Sofia Cano | 30/11/2025 22:44:38 | Inicio de sesion |
| 43          | norma      | 30/11/2025 22:44:13 | Cierre de sesion |
| 42          | norma      | 30/11/2025 22:44:06 | Inicio de sesion |
| 41          | lesliepaz  | 30/11/2025 22:43:58 | Cierre de sesion |
| 40          | lesliepaz  | 30/11/2025 22:43:30 | Inicio de sesion |
| 39          | Sofia Cano | 30/11/2025 22:42:54 | Cierre de sesion |

Figura 18: Vista del Módulo de Bitácoras

| Campo            | Descripción                              |
|------------------|--|
| ID Bitacora      | Identificador único del registro         |
| Usuario          | Nombre del usuario que realizó la acción |
| Fecha y Hora     | Momento exacto de la acción              |
| Acción Realizada | Descripción de la actividad              |

Este módulo es de lectura y está diseñado para fines de seguridad.

## 5.10 Expediente Médico

Este módulo está disponible solo para Pacientes (ven su propio expediente)

Este módulo muestra el historial médico completo del paciente.

Datos del Paciente

|         |                   |                   |            |
|---------|-------------------|-------------------|------------|
| Nombre: | valeria morales   | Fecha Nacimiento: | 12/11/2025 |
| CURP:   | VACA060520MTSNNA1 | Teléfono:         | 8342668777 |
| Sexo:   | F                 | Correo:           | vale@m.com |

Historial de Citas

| Fecha                    | Médico | Especialidad | Motivo Consulta |
|--------------------------|--------|--------------|-----------------|
| No hay citas registradas |        |              |                 |

Historial de Pagos

| Fecha                    | Servicio | Monto | Método Pago |
|--------------------------|----------|-------|-------------|
| No hay pagos registrados |          |       |             |

Total pagado: \$0.00

Figura 19: Vista del Expediente Médico

### Información Mostrada:

- Datos del Paciente: Nombre, CURP, Sexo, Fecha de nacimiento, Telefono, Correo
- Historial de Citas: Fecha, Médico, Especialidad, Motivo de consulta
- Historial de Pagos: Fecha, Servicio, Monto, Método de pago, Total pagado