

# MANUAL DE USUARIO

Sistema de Gestion Hospitalaria

**GS Hospital**



Diciembre 2025

## Tabla de Contenidos

1. Introduccion
2. Requisitos del sistema
3. Acceso al sistema
  - 3.1 Iniciar sesión
  - 3.2 Registrar nueva cuenta
  - 3.3 Cerrar sesión
4. Descripción de roles
5. Módulos del sistema
  - 5.1 Dashboard
  - 5.2 Control de pacientes
  - 5.3 Control de médicos
  - 5.4 Control de agenda (Citas)
  - 5.5 Control de pagos
  - 5.6 Gestor de tarifas
  - 5.7 Control de especialidades
  - 5.8 Reportes
  - 5.9 Bitacoras
  - 5.10 Expediente médico
6. Preguntas frecuentes

## 1. Introduccion

El Sistema de gestión hospitalaria GS Hospital es una aplicación web diseñada para administrar de manera eficiente las operaciones de un hospital o clínica. El sistema permite gestionar pacientes, médicos, citas médicas, pagos, tarifas, especialidades y generar reportes.

### Características principales:

- Gestión completa de pacientes y sus expedientes médicos
- Administracion de médicos y sus especialidades
- Agenda de citas con calendario interactivo
- Control de pagos y tarifas de servicios
- Generación de reportes en PDF y Excel
- Sistema de roles y permisos de acceso
- Bitácora de actividades del sistema

## 2. Requisitos del Sistema

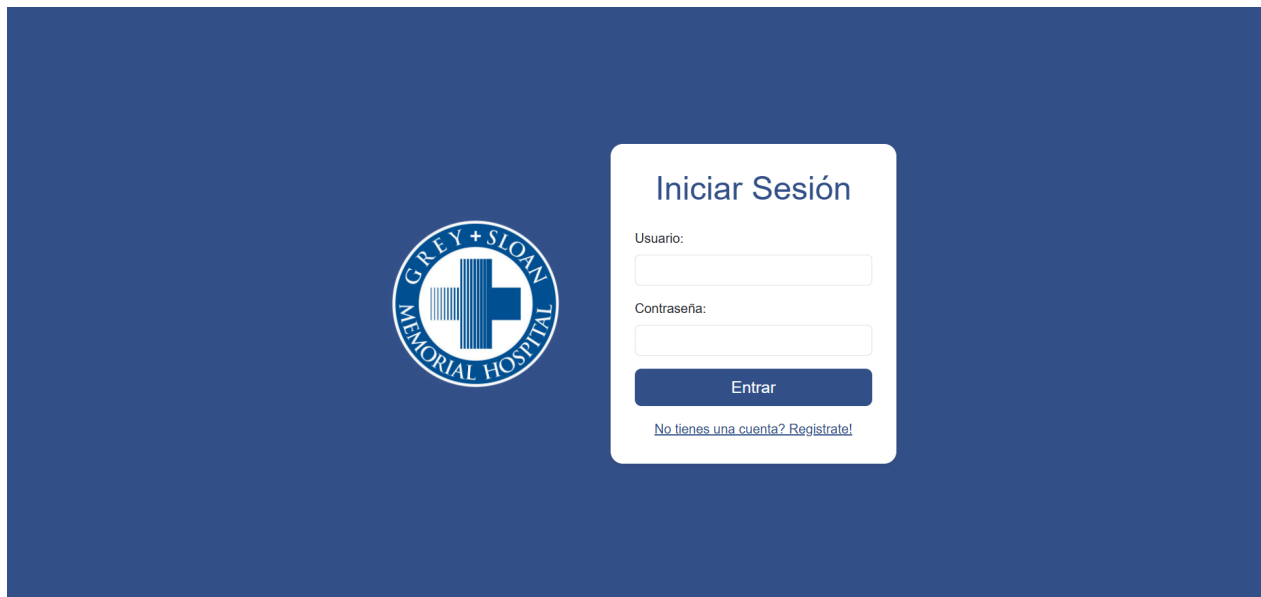
### Requisitos de Software:

- Navegador web moderno (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge)
- Conexión a internet estable

## 3. Acceso al Sistema

### 3.1 Iniciar sesión

1. Abra su navegador web
2. Ingrese la URL del sistema
3. Introduzca su nombre de usuario
4. Introduzca su contraseña
5. Haga clic en el botón "Entrar"

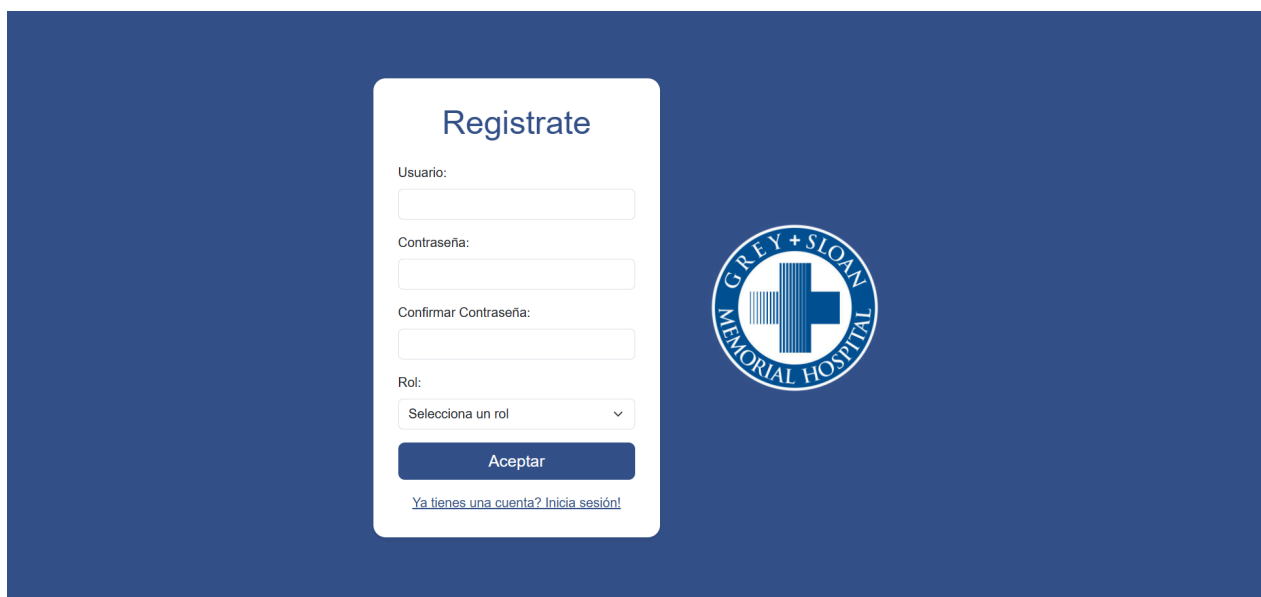


*Figura 1: Pantalla de Inicio de Sesión*

### 3.2 Registrar Nueva Cuenta

Si no tiene una cuenta, puede registrarse siguiendo estos pasos:

1. En la pantalla de inicio de sesión, haga clic en "No tienes una cuenta? Regístrate!"
2. Complete el formulario con: Usuario, Contraseña, Confirmar Contraseña y Rol
3. Haga clic en "Aceptar"



*Figura 2: Pantalla de Registro de Usuario*

### 3.3 Cerrar Sesión

1. Haga clic en el botón "Salir" ubicado en la esquina derecha de la barra de navegación
2. Será redirigido a la pantalla de inicio de sesión

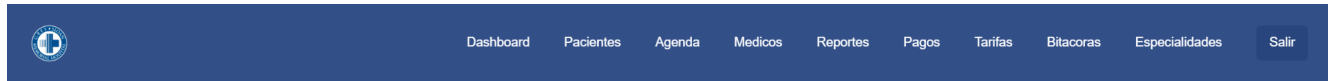


Figura 3: Barra de Navegación con botón Salir

## 4. Descripción de Roles

El sistema cuenta con 4 roles diferentes, cada uno con permisos específicos:

### Rol: Paciente

Modulo	Permisos
Dashboard	Ver
Agenda	Ver, Crear cita
Pagos	Ver, Crear
Expediente Medico	Ver propio

### Rol: Secretaria

Modulo	Permisos
Dashboard	Ver
Pacientes	Ver, Crear, Editar
Agenda	Ver, Crear, Editar, Eliminar citas
Pagos	Ver, Crear, Editar
Bitacoras	Ver

### Rol: Medico

Modulo	Permisos
Dashboard	Ver
Pacientes	Ver, Crear, Editar, Eliminar
Medicos	Ver, Crear, Editar
Agenda	Ver, Crear, Editar, Eliminar citas
Pagos	Ver, Crear, Editar
Especialidades	Ver, Crear, Editar, Eliminar
Tarifas	Ver, Crear, Editar, Eliminar

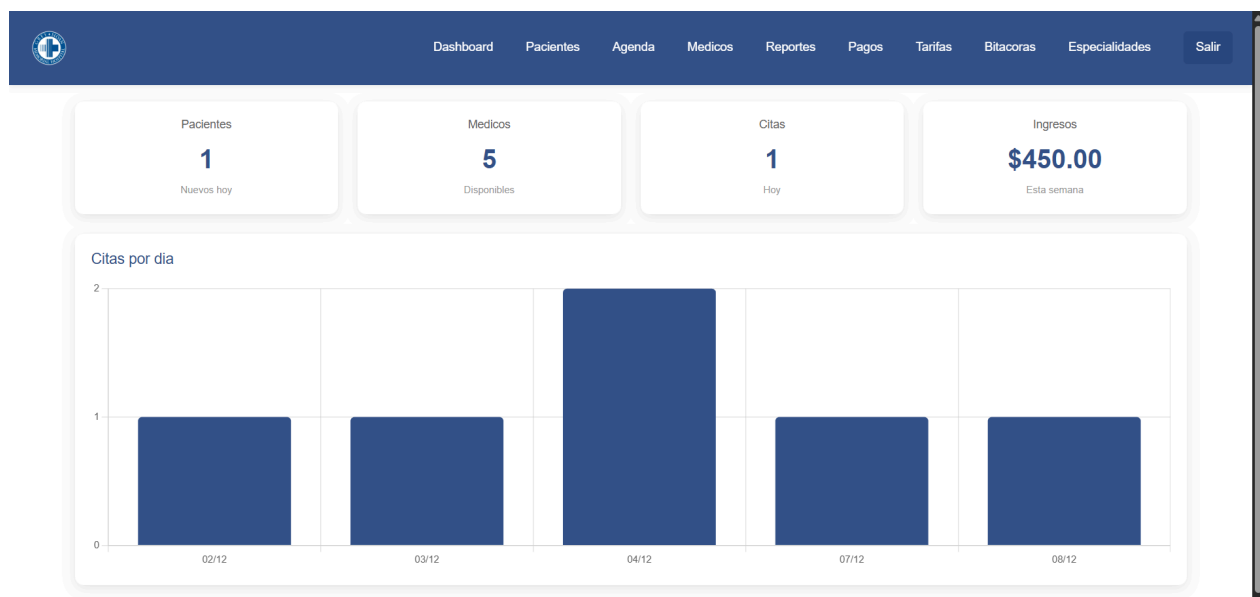
### Rol: Administrador

Modulo	Permisos
Todos los modulos	Acceso completo
Reportes	Generación de todos los reportes

## 5. Módulos del Sistema

### 5.1 Dashboard

El Dashboard es la pantalla principal del sistema que muestra un resumen de las estadísticas más importantes.

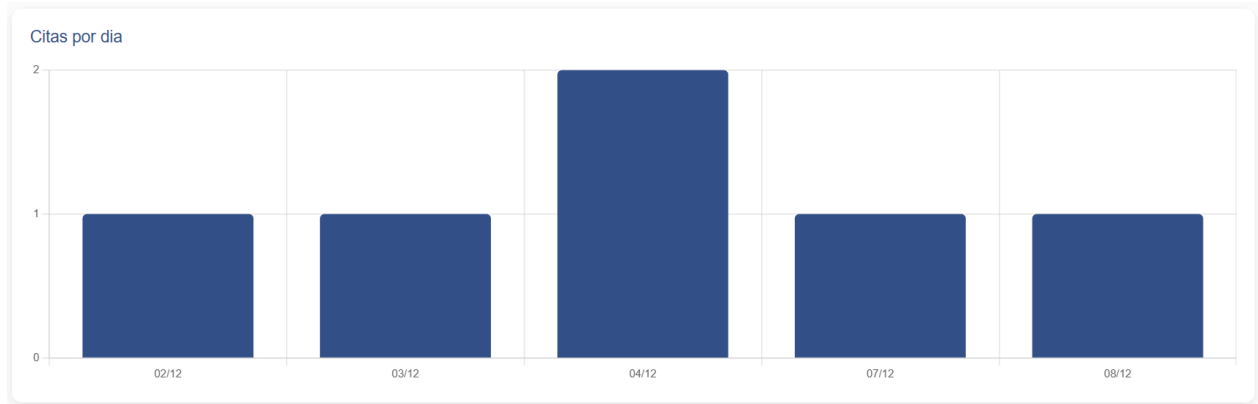


*Figura 4: Vista del Dashboard Principal*

#### Información mostrada:

- Pacientes: Cantidad de pacientes nuevos registrados hoy
- Médicos: Total de médicos disponibles en el sistema
- Citas: Número de citas programadas para hoy
- Ingresos: Total de ingresos de la semana actual

El Dashboard incluye una gráfica interactiva que muestra la distribución de citas por día.



*Figura 5: Gráfica de Citas por Día*

## 5.2 Control de Pacientes

Este módulo permite gestionar toda la información de los pacientes del hospital.

**Control de Pacientes**

**Agregar Nuevo Paciente**

Nombre Completo:  CURP:

Fecha de Nacimiento:  Sexo:  Telefono:

dd/mm/aaaa  Seleccionar...

Correo Electronico:  Direccion:

Contacto de Emergencia:  Telefono de Emergencia:

Alergias:  Antecedentes Medicos:

*Figura 6: Vista del Módulo Control de Pacientes*

### Agregar Nuevo Paciente:

1. Acceda al módulo "Pacientes" desde la barra de navegación
2. Complete el formulario con la información requerida

### 3. Haga clic en "Agregar Paciente"

## Agregar Nuevo Paciente

Nombre Completo:

CURP:

Fecha de Nacimiento:

dd/mm/aaaa

Sexo:

Seleccionar...

Telefono:

Correo Electronico:

Direccion:

Contacto de Emergencia:

Telefono de Emergencia:

Alergias:

Antecedentes Medicos:

Fecha de Registro:

09/12/2025

Estatus:

Activo

Agregar Paciente

Figura 7: Formulario para Agregar Paciente

Campo	Descripcion	Obligatorio
Nombre Completo	Nombre y apellidos del paciente	Si
CURP	Clave Unica de Registro de Población	Si
Fecha de Nacimiento	Fecha en formato AAAA-MM-DD	Si
Sexo	Masculino o Femenino	Si
Telefono	Numero telefonico de contacto	Si
Correo Electronico	Email del paciente	Si
Direccion	Domicilio completo	Si
Contacto de Emergencia	Nombre del contacto	Si



Telefono de Emergencia	Numero del contacto	Si
Alergias	Lista de alergias conocidas	No
Antecedentes Medicos	Historial médico relevante	No
Estatus	Activo o Inactivo	Si

**Editar Paciente:** Haga clic en "Editar" junto al paciente, modifique los datos y haga clic en "Actualizar".

**Eliminar Paciente:** Haga clic en "Eliminar" y confirme la acción.

Lista de Pacientes								
Nombre Completo	CURP	Fecha Nacimiento	Sexo	Telefono	Correo	Alergias	Estatus	Acciones
leslie paz	CASA060520MTSNNNA1	23/06/2003	Femenino	8342668119	lelipaz@gmail.com	si	Activo	Editar Eliminar
norma		null	Femenino			Ninguna	Activo	Editar Eliminar
Sofi Cano	CASA060520MTSNNNA1	20/05/2006	Femenino	8342668119	sofi@g.com	pasto	Activo	Editar Eliminar
valeria morales	VACA060520MTSNNNA1	12/11/2025	Femenino	8342668777	vale@m.com	no	Activo	Editar Eliminar

Figura 8: Lista de Pacientes con botones de Editar y Eliminar

Debe de tener en cuenta que la eliminación de un paciente es una acción irreversible.

### 5.3 Control de Médicos

Este módulo permite administrar la información del personal médico del hospital.



Dashboard
Pacientes
Agenda
Medicos
Reportes
Pagos
Tarifas
Bitacoras
Especialidades
Salir

### Control de Medicos

#### Agregar Nuevo Medico

Nombre Completo:

Cedula Profesional:

Especialidad:

Seleccionar...

Telefono:

Correo Electronico:

Horario de Atencion:

Fecha de Ingreso:

Estatus:

Agregar Medico

Figura 9: Vista del Módulo Control de Médicos

Campo	Descripcion
Nombre Completo	Nombre y apellidos del médico
Cedula Profesional	Numero de cedula profesional
Especialidad	Seleccionar de la lista disponible
Telefono	Numero telefonico
Correo Electronico	Email institucional
Horario de Atencion	Ej: "Lun-Vie 8:00-14:00"
Fecha de Ingreso	Fecha de incorporación
Estatus	Activo o Inactivo

## 5.4 Control de Agenda (Citas)

El módulo de Agenda permite gestionar todas las citas médicas del hospital mediante un calendario interactivo.

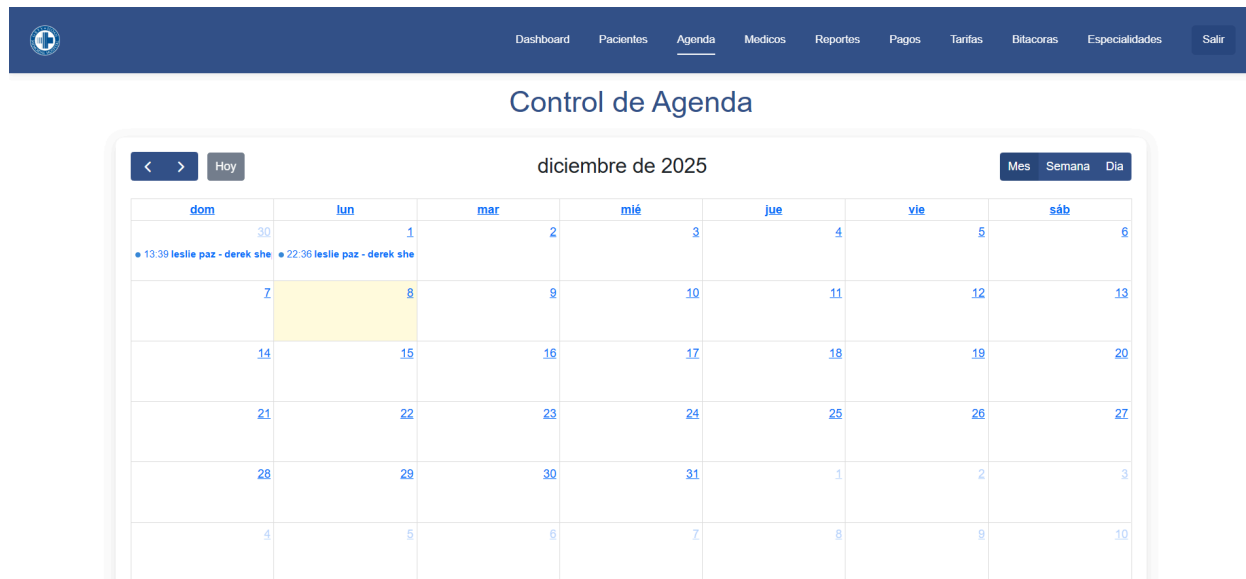


Figura 10: Calendario Interactivo de Citas

### Vista del Calendario:

- Mes: Vista completa del mes actual
- Semana: Vista detallada de la semana
- Dia: Vista del día seleccionado

Agendar Nueva Cita:

Agendar Nueva Cita

Paciente:

Seleccionar paciente...

Medico:

Seleccionar medico...

Fecha y Hora de la Cita:

dd/mm/aaaa --:-- ----

Motivo de Consulta:

Sintomas:

Notas Adicionales:

Agendar Cita

Figura 11: Formulario para Agendar Cita

Campo	Descripcion
Paciente	Seleccione el paciente de la lista
Medico	Seleccione el médico (muestra la especialidad)
Fecha y Hora	Seleccione fecha y hora de la cita
Motivo de Consulta	Razón principal de la visita
Sintomas	Descripción de sintomas (opcional)
Notas Adicionales	Información complementaria (opcional)

Para ver los detalles de una cita, haga clic sobre ella en el calendario. Desde la ventana emergente puede Editar, Eliminar o Cerrar.

Control de Agenda

Detalles de la Cita

Paciente: leslie paz

Médico: derek shepherd

Especialidad: Neurologia

Fecha y Hora: 1/12/2025 22:36

Motivo: dolor de cabeza

Síntomas: cebza duele

Notas: aahhhhhh

Editar

Eliminar

Cerrar

Figura 12: Ventana de Detalles de Cita

## 5.5 Control de Pagos

Este módulo permite registrar y gestionar los pagos realizados por los pacientes.

Control de Pagos

**Agregar Nuevo Pago**

Paciente:

Cita:

Tarifa/Servicio:

Monto:

Metodo de Pago:

Fecha de Pago:

Referencia:

**Agregar Pago**

**Lista de Pagos**

Figura 13: Vista del Módulo Control de Pagos

Campo	Descripcion
Paciente	Seleccione el paciente (solo activos)
Cita	Seleccione la cita asociada al pago
Tarifa/Servicio	Seleccione el servicio medico
Monto	Se llena automaticamente segun la tarifa
Metodo de Pago	Efectivo, Tarjeta o Transferencia
Fecha de Pago	Fecha del pago
Referencia	Numero de referencia o folio (opcional)

Al seleccionar una tarifa, el campo "Monto" se actualizará automáticamente con el costo base del servicio.

### 5.6 Gestor de Tarifas

Permite administrar los precios de los servicios médicos ofrecidos.



[Dashboard](#) [Pacientes](#) [Agenda](#) [Medicos](#) [Reportes](#) [Pagos](#) [Tarifas](#) [Bitacoras](#) [Especialidades](#) [Salir](#)

### Gestor de Tarifas

#### Agregar Nueva Tarifa

Descripcion del Servicio:

Costo Base:

Especialidad:

Seleccionar...

Estatus:

Activo

Agregar Tarifa

#### Lista de Tarifas

Descripcion del Servicio	Costo Base	Especialidad	Estatus	Acciones
Consulta general	\$450.00	Cardiologia	Activo	<div>EditarEliminar</div>

Figura 14: Vista del Gestor de Tarifas

Campo	Descripcion
Descripción del Servicio	Nombre del servicio (ej: "Consulta general")
Costo Base	Precio del servicio en pesos
Especialidad	Especialidad asociada
Estatus	Activo o Inactivo

## 5.7 Control de Especialidades

Administra las especialidades médicas disponibles en el hospital.

**Control de Especialidades**

**Agregar Nueva Especialidad**

Nombre de la Especialidad:

Descripcion:

Ingrese una breve descripción de la especialidad...

**Agregar Especialidad**

**Lista de Especialidades**

ID	Nombre	Descripcion	Acciones
2	Cardiologia	corazon y asi	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
1	Neurologia	Cosas del cerebro y asi	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

*Figura 15: Vista del Control de Especialidades*

1. Acceda al módulo "Especialidades"
2. Complete el nombre de la especialidad y una breve descripción
3. Haga clic en "Agregar Especialidad"

## 5.8 Reportes

El acceso de esta sección solo disponible para usuarios con rol de Administrador

El módulo de Reportes permite generar documentos en formato PDF y Excel.



Figura 16: Vista del Módulo de Reportes

Reporte	Descripcion
Reporte de Pacientes	Listado completo de pacientes con datos personales y médicos
Reporte de Medicos	Información de médicos, especialidades y horarios
Reporte de Citas	Historial de citas programadas, atendidas y canceladas
Reporte Financiero	Ingresos por consultas y estadísticas financieras
Reporte por Especialidad	Estadísticas agrupadas por especialidad médica
Reporte de Tarifas	Listado de servicios y sus tarifas actualizadas
Reporte de Actividades	Registro de actividades y auditoría del sistema

Para generar un reporte, haga clic en Excel o PDF según el formato deseado.

### Reporte de Medicos

ID	Nombre	Cedula	Especialidad	Telefono	Correo
5	derek shepherd	GS-12332	Neurologia	8342668119	derekshep@gmail.co
7	Mario Rodriguez	GS-12332	Cardiologia	8342668999	vivalaschivas@gmai
6	Sofia Cano	GS-1334	Cardiologia	8342668777	sofi@g.com

Figura 17: Ejemplo de Reporte PDF Generado

5.9 Bitacoras

El módulo de Bitácoras muestra el registro de todas las actividades realizadas en el sistema.

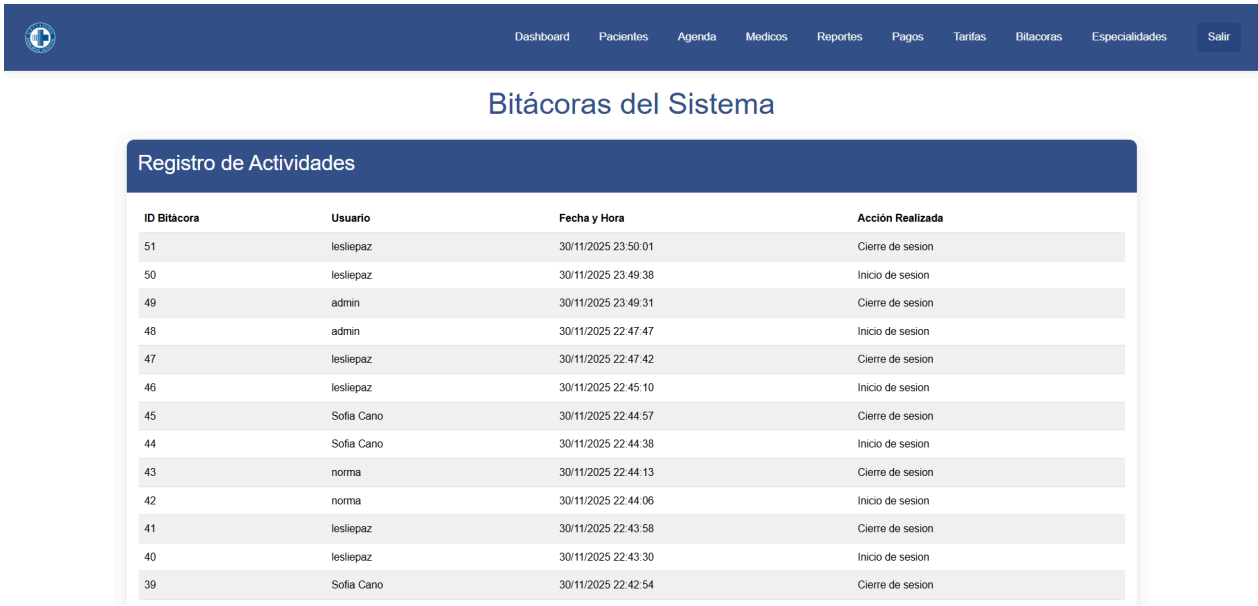


Figura 18: Vista del Módulo de Bitácoras

Campo	Descripcion
ID Bitacora	Identificador único del registro
Usuario	Nombre del usuario que realizo la acción
Fecha y Hora	Momento exacto de la acción
Accion Realizada	Descripción de la actividad

Este módulo es de lectura y está diseñado para fines de seguridad.



## 5.10 Expediente Médico

Este módulo está disponible solo para Pacientes (ven su propio expediente)

Este módulo muestra el historial médico completo del paciente.

**Expediente Médico**

**Datos del Paciente**

Nombre:	valeria morales	Fecha Nacimiento:	12/11/2025
CURP:	VACA060520MTSNNNA1	Teléfono:	8342668777
Sexo:	F	Correo:	vale@im.com

**Historial de Citas**

Fecha	Médico	Especialidad	Motivo Consulta
No hay citas registradas			

**Historial de Pagos**

Fecha	Servicio	Monto	Método Pago
No hay pagos registrados			

Total pagado: \$0.00

*Figura 19: Vista del Expediente Médico*

### Información Mostrada:

- Datos del Paciente: Nombre, CURP, Sexo, Fecha de nacimiento, Telefono, Correo
- Historial de Citas: Fecha, Médico, Especialidad, Motivo de consulta
- Historial de Pagos: Fecha, Servicio, Monto, Método de pago, Total pagado